

Утверждаю  
Директор МКОУ «ООШ №2», г. Козельск

  
Ю.В. Родина  
Приказ № 114 от 03.12.2024 г.

Принято на заседании  
педагогического совета

МКОУ «ООШ №2», г. Козельск  
Протокол № 3 от 03.12.2024 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2»,  
г.Козельск Козельского района Калужской области**

**Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы № 2», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, ч.1. Ст.25.2. Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов от 02.01.2000 №29\_ФЗ, в силу п.2 ч.1 ст.2 Закона Калужской области от 31.05.2022 №223 – ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнивших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в соответствии с Решением районного собрания муниципального образования МР «Козельский район» №653 от 07.08.2024 г. «Об установлении норматива средств местного бюджета на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», «Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района», утвержденного Постановлением администрации МР «Козельский район» от 21.07.2023г., Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы № 2», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - школа).

**1.2.** Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

**1.3.** Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1.статьи № 273 - ФЗ).

## **2. Общие подходы к организации горячего питания**

### **2.1. Способ организации питания**

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.1. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации МР «Козельский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.3. Объем и порядок предоставления, бюджетных средств на питание устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.1.5. Горячее питание организуется за счет средств бюджета на основе примерного 10-дневного или 14-дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.1.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой.

2.1.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.1.9. При отсутствии в школе диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, обеспечивается системный подход в питании детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

### **2.2. Режим организации питания и питьевого режима**

2.2.1. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Горячее питание предоставляется с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 9.15 часов.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.2.5. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.2.6. Имеется емкость с кипячёной водой на 30 литров.

### **2.3. Меры по улучшению организации питания**

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся

администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Школы оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- обучающиеся из многодетных семей.
- члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся 1-9-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

3.10. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб.

**4. Организация и предоставление питания обучающимся в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

4.1. Предоставления питания обучающимся школы в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся в школе продуктового набора (пайка).

4.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктовых наборов (пайков) осуществляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

4.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов (пайков) определяется школой самостоятельно, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов (пайков) осуществляется в соответствии с нормативом средств местного бюджета, предусмотренных для питания обучающихся школы.

4.6. Порядок учета предоставления питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков):

4.6.1. приказом общеобразовательного учреждения назначаются ответственные за представление питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков);

4.6.2. ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктовых наборов (пайков);

4.6.3. предоставление обучающимся питания в виде продуктовых наборов (пайков) отражается в ведомости учета, форма которой утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

## **5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении**

5.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет 100% от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

5.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий обучающихся 1-9 классов составляет 100 % стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для обучающихся 1-4 классов.

5.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей | законных представителей, педагогов и надзорных органов. -

5.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в год, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, а также педагогических советах.

## **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

## **6.3. Завхоз:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

## **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

## **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- один раз в месяц предоставляют бухгалтеру данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные в формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на осуждение на заседаниях совета родителей педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

## **6.6. Учителя - предметники:**

- сопровождают обучающихся после урока в столовую;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6.7. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники

школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Основная общеобразовательная школа №2", г.Козельск  
Козельского района Калужской области**

**ПРИКАЗ**

03.12.2024 года

г.Козельск

№ 114

**О внесении изменений в Положение об организации**

**питания обучающихся в МКОУ "ООШ №2" г.Козельск**

Согласно ч.1. Ст.25.2. Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов от 02.01.2000 №29\_ФЗ, в силу п.2 ч.1 ст.2 Закона Калужской области от 31.05.2022 №223 – ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Положение об организации питания обучающихся в МКОУ "ООШ №2" г.Козельск, утвержденное приказом №83 от 02.09.2024г. (Приложение 1).
2. П.3.3 читать в следующей редакции: «члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»
3. Настоящий приказ с Приложением подлежит официальному опубликованию на официальном сайте школы <https://shkola2kozelsk-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Родина Ю.В./