



Утверждаю

директор МКОУ «ООШ № 2»,

г. Козельск

Ю.В. Родина

Приказ №92 от 28 декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2», г. Козельск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о правилах приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2», г. Козельск (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- нормативных правовых актов Министерства образования и науки Калужской области;
- правовых актов администрации муниципального района «Козельский район»;
- Постановления администрации муниципального района «Козельский район» о закреплении территории для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения.
- Устава школы.

1.3. Для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), Постановлением администрации муниципального района «Козельский район» за каждым образовательным учреждением закреплена территория.

Образовательное учреждение	Территория, закрепленная за муниципальным казённым общеобразовательным учреждением
МКОУ «ООШ №2», г. Козельск	д. Слаговищи, д. Сосенка, территория поселка механический завод

1.4. МКОУ «ООШ №2», г. Козельск обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой она закреплена в соответствии с п.1.3.

1.5. В приеме в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Количество свободных мест определяется в соответствии с п.3.4.14 "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации муниципального района «Козельский район».

1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. Школа обязана знакомить родителей (законных представителей):

- ✓ с Уставом;
- ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- ✓ с распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- ✓ с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- ✓ с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Правила приёма в учреждение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В **заявлении** о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства ребенка о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- г) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- д) копию заключения ПМПК (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения

Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для всех остальных поступающих распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. Заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Приём обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.