Приложение № 1

к приказу МКОУ «ООШ №2», г. Козельск

от 01.09.2020 года № 74

УТВЕРЖДАЮ

 Директор «МКОУ «ООШ №2», г. Козельск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Замаренова

01.09. 2020 г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск**

**1.Общие положения**

 1.1. В своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «ООШ №2», г. Козельск; настоящими функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности МКОУ «ООШ №2», г. Козельск; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск:

 - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

 - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

 - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ «ООШ №2», г. Козельск документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

 - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

 - незамедлительно информирует директора МКОУ «ООШ №2», г. Козельск о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информирует директора МКОУ «ООШ №2», г. Козельск о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;

 - сообщает директору МКОУ «ООШ №2», г. Козельск о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

 - оказывает консультативную помощь сотрудникам школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации.

Сотрудничает с правоохранительными органами в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**3. Порядок уведомления директора МКОУ «ООШ №2», г. Козельск о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:**

 1. Уведомление директора МКОУ «ООШ №2», г. Козельск о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи или направления такого уведомления по почте.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

 3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МКОУ «ООШ №2», г. Козельск.

 4. Директор, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись уведомление – ответ с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление – ответ о получении и регистрации направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача уведомления – ответа не допускается.

 5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МКОУ «ООШ №2», г. Козельск.

**4. Ответственность**

 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «ООШ №2», г. Козельск иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МКОУ «ООШ №2», г. Козельск, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

 4.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

 4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «ООШ №2», г. Козельск несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.