

«ТВЕРЖДАЮ»
Директор школы: *Ю.В. Родина* Родина Ю.В.
Приказ № 83 от 02.09.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»,
г.КОЗЕЛЬСК КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи деятельности школы на 2024-2025 учебный год
2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
4. Методическая работа
 - 4.1. Цели и задачи методической работы
 - 4.2. Циклограмма педагогических советов
 - 4.3. Основные направления деятельности
 - 4.4. Информационно-методическое обеспечение
5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
6. План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся
7. План профориентационной работы
8. План по здоровьесбережению
9. План внутришкольного контроля

1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор школы
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Разработка моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР

3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель-май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми		
Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Анкетирование «Школьная мотивация»	Сентябрь	Классные руководители
Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР

Организация курирования проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Учителя-кураторы
Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы с целью подготовки к муниципальному этапу предметных олимпиад	В течение года	Учителя-предметники
Анализа учебной деятельности учеников, обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	В течение года	Учителя-предметники
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Учителя-предметники
Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов дифференцированного обучения	В течение года	Замдиректора по УВР
Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.	В течение года	Замдиректора по УВР
Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	В течение года	Замдиректора по УВР
« Интеллектуальный марафон»	Февраль	Замдиректора по УВР
Обеспечение участия мотивированный обучающихся в дистанционных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, смотрах.	В течение года	Учителя-предметники
Общешкольная научно-практическая конференция «Я познаю мир»	Апрель	Замдиректора по УВР
Изучение опыта работы учителей по вопросу организации повторения изученного материала в условиях дифференцированного обучения.	По графику	Учителя-предметники
Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024-2025 уч.	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведение коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й,2-й, 3-й четвертей	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися со	По мере	Учителя-предметники

слабоуспевающими учащимися	необходимости	
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	Заместитель директора по УВР
Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	В течение года, 1 раз в четверть	Учителя-предметники

4. Методическая работа

4.1. Цель и задачи деятельности

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
4. Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

4.2. Циклограмма педагогических советов на 2024 -2025 учебный год

Тема педсовета	Сроки	Ответственные
«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ «ООШ №2», г.Козельск в 2024-2025 учебном году	август	Директор Зам.директора по УВР
«Организация преемственности в обучении и воспитании учащихся 5 класса и уровень их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования»	октябрь	Зам.директора по УВР
« Работа учителя по самообразованию»	декабрь	Зам.директора по УВР Руководители МО
«Формирование и развитие функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности»	февраль	Зам.директора по УВР Руководители МО
«Особенности трудового воспитания на современном этапе»	март	Зам.директора по ВР
Перевод учащихся 1-8 классов. Допуск учащихся 9 класса к ГИА	май	Директор
О выпуске учащихся 9 класса	июнь	Директор

4.3. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май – сентябрь	Директор
3) Работа по самообразованию	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя
6) Неделя открытых уроков	октябрь	Зам.директора по УВР
7) активное участие в школьных педсоветах, методических семинарах, заседаниях ШМО	В течение года	учителя
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
4) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР аттестующиеся педагоги
5) Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах (Представление. Описание опыта работы. Мастер-класс)	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Работа с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через взаимодействие школы и учреждений дополнительного образования.		
1) Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Зам.директора по УВР
3) Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.директора по УВР
4) Организация и проведение «Интеллектуального марафона»	февраль	Зам.директора по УВР
5) Участие в муниципальном этапе	Ноябрь,	Зам.директора по УВР

Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	
6) Участие в интеллектуальных дистанционных конкурсах (олимпиадах)	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
7) Участие в муниципальных, региональных научно-практических конференциях	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
8) Участие в творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
9) Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	В течение года	Учитель физкультуры
6. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2) Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. 3) участие педагогов в конкурсах	август	Зам.директора по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 2) Рабочие вопросы	Январь	Зам.директора по УВР
Заседание № 4 1) Система подготовки к ГИА 2) Рабочие вопросы	Март	Зам.директора по УВР
Заседание № 5 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2) Подведение итогов школьного конкурса МО	Май	Зам.директора по УВР

4.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Ноябрь	Воспитательный аспект урока	Зам.директора по УВР
Январь	Домашнее задание в условиях реализации ФГОС	Зам.директора по УВР
Предметные недели		
Январь	Неделя гуманитарных наук	Федосова А.В., Матвеева Т.И.
Февраль	Неделя естественно-математических наук	Федосова А.В., Матвеева Т.И.
Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

	Портфолио учителя	
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Май- июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2025- 2026 уч.г.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь -май	Потапушкина Н.В.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Луцик С.Н.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ;	в течение года	Потапушкина Н.В., руководители МО
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО учителей -предметников, - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году	октябрь ноябрь январь	Потапушкина Н.В., руководители ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь -май	учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 г.г;	Февраль Май Август	Потапушкина Н.В.
Организация. Управление. Контроль		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Черноусова О.М.
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь декабрь февраль апрель	Потапушкина Н.В. Черноусова О.М. учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Потапушкина Н.В.
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	апрель	Потапушкина Н.В.
Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Потапушкина Н.В.
Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Потапушкина Н.В.
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Потапушкина Н.В.
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	февраль	Потапушкина Н.В.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Потапушкина Н.В. Черноусова О.М.
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Потапушкина Н.В.
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	октябрь март	Потапушкина Н.В.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Потапушкина Н.В.
Проведение родительского собрания с рассмотрением вопросов: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. г; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	февраль	Потапушкина Н.В., Черноусова О.М.
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Потапушкина Н.В.
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году, отражение данного направления в самоанализе школы	июнь	Потапушкина Н.В.

6. План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МКОУ «ООШ №2», г.Козельск посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задач и повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее–Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный		
Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской, математической и естественно-научной грамотности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Директор, заместитель

		директора по УВР
Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август– сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь– декабрь	Директор, классные руководители
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Зам.директора
Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководителиМО
Педагогический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности»	Октябрь	Зам.директора по УВР
Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Замдиректора по УВР
ЭТАП 2. Практический		
Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Замдиректора по УВР, педагоги
Проведение диагностики для выявления уровня сформированности читательской и математической грамотности у обучающихся 5 класса	Сентябрь	Заместитель директора поУВР, педагоги,
Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь- декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 7 классе	март	Заместитель директора по УВР
Проведение учебного курса «Финансовая грамотность» (5 -6 классы)	В течение года	Педагоги
Проведение учебного курса «Читательская грамотность» (7 класс)	В течение года	Педагоги
Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности (начальная школа)	В течение года	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Руководители МО учителей
Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:	В течение года	Заместитель директора по УВР,

<ul style="list-style-type: none"> • ноябрь—естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль— читательская грамотность во 2—4-х классах; • март— математическая грамотность в 5—8-х классах; 		педагоги,
Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Замдиректора по УВР
Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Руководители МО учителей
Проведение школьного марафона функциональной грамотности обучающихся	февраль	Замдиректора по УВР
Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Замдиректора по УВР
Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Замдиректора по УВР
Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март—апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный		
Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности (ВПР)	Май	Заместитель директора по УВР
Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Заместитель директора по УВР

7. План профориентационной работы

Цель реализации основного уровня: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–9 классов.

Задачи основного уровня:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационноактивизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностикоконсультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6–7, 8–9 классы);
- разработка плана профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ по разным нозологиям и возрастам (при наличии обучающихся с ОВЗ);
- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационноличностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который демонстрирует обучающийся

- после участия в профориентационной программе;
- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;
- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательнопрофессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;
- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

Планируемые результаты:

- для обучающихся 6–9 классов – развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т. ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;
- для родителей – получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики Российской Федерации;
- для педагогов и специалистов – повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;
- для работодателей – привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории

Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности		
Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ «ООШ №2», г.Козельск	Август 2024	Директор
Подготовка локальных актов, закрепляющих функциональные обязанности ответственных специалистов по организации профориентационной работе в каждом классе	Август 2024	Заместитель директора по УВР

Создание рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума	Август 2024	Директор
Разработка плана профориентационной работы	Август 2024	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
Заключение соглашений о партнерстве	2024 г.	Директор
2. Организационно-информационная деятельность		
Оформление стенда, наглядных пособий, плакатов, методических материалов по профориентации, создание страницы профминимума на школьном сайте	2024	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
Координация работы педагогического коллектива.	2024	Заместитель директора по УВР
Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
Определение количества участников профориентационных мероприятий (6-9 классы)	Август 2024	Заместитель директора по УВР
Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования по организации и проведению профориентационной работы в школе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Определение перечня конкурсов профориентационной направленности и организация участия в них	В течение учебного года	Рабочая группа
Ведение мониторинга реализации профминимума в школе	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных и групповых занятий по профориентации	В течение учебного года	По соглашению с районным центром диагностики
3. Профориентационные мероприятия по направлениям		
3.1. Урочная деятельность		
Проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности (6-9 классы)	В течение учебного года	Учителя-предметники
Проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» (6-9 классы)	В течение учебного года	Учителя «Технологии»
3.2. Внеурочная деятельность		
Ведение курса «Россия – мои горизонты» (6-9 классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» (9 класс)	В течение учебного года	Классный руководитель
Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/ производственных задач	В течение учебного года	Кураторы проектов
Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоупрофессий»	В течение учебного года	Классные руководители

Проведение профориентационной диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2 раза в год	Классный руководитель, психолог
Проведение рефлексивных занятий по результатам профориентационной диагностики	В течение учебного года по результатам	Классный руководитель, психолог
3.3. Практико-ориентированный модуль (реализуется в рамках внеурочной деятельности)		
Участие в районной «Ярмарке профессий» (9 класс)	По плану	Черноусова О.М.
Организация и проведение экскурсий на предприятия района	В течение учебного года	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий	В течение учебного года	Классные руководители
Конкурс творческих работ «Профессия, которую мы выбираем»	декабрь	Классные руководители
Участие в профессиональных пробах на базе Платформы	Февраль, май	Классные руководители
Организация участия школьников в Дне открытых дверей различных учреждениях СПО	В течение учебного года	Классные руководители
3.4. Дополнительное образование		
Проведение занятий дополнительного образования на базе школы: - «Лесоведение и экология» - «Эксперимент в химии и биологии» - «Волейбол» - «Настольный теннис» - «Юный ветеринар»	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3.5. Взаимодействие с родителями		
Проведение родительских собраний по вопросам профориентации	Октябрь, март	Классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Май	Классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблеме выбора дальнейшего пути для выпускника школы	В течение учебного года	Классные руководители, психологи

8. План по здоровьесбережению

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение медицинских осмотров	По плану ЦРБ	Директор
Составление мониторинга по здоровью	Октябрь, май	Зам.директора по УВР
Проведение единой утренней зарядки	В течение года	Школьное самоуправление
Проведение подвижных перемен в начальной школе	В течение года	Учителя начальных классов
Проведение физкультминуток, упражнений для глаз и осанки на каждом уроке	Ежеурочно. В течение года	Учителя-предметники
Проведение Дня Здоровья	Сентябрь, февраль, май	Потапушкин С.Н.

Просветительская работа с родителями: классные родительские собрания по здоровьесбережению	По плану кл.руководителей	Классные руководители
Просветительская работа с учащимися: - классные часы по здоровьесбережению; - информационные бюллетени - встречи с работниками здравоохранения - подбор литературы по здоровьесбережению -выполнение индивидуальных и коллективных проектов -просмотр и обсуждение тематических фильмов	По плану воспитательной работы	Кл.руководители библиотекарь учителя
Контроль дозировки домашнего задания	В течение года	Зам.директора по УВР
Контроль питания учащихся в школьной столовой	В течение года	Директор
Контроль выполнения светового режима	В течение года	Директор
Занятия в спортивных секциях	В течение года	Учитель физкультуры
Проведение уроков физкультуры на свежем воздухе	В течение года	Учитель физкультуры
Проведение динамического часа на свежем воздухе	В течение года	Николаева Т.И.
Проведение смотров учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям санитарно – гигиенических условий к кабинету.	Август, февраль	Директор
Контроль соблюдения техники безопасности при проведении уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Директор
Проведение учебных эвакуаций	1 раз в четверть	Директор
Проведение школьной спартакиады	В течение года	Учитель физкультуры
Составление расписания уроков в соответствии с требованиями СанПиНа	сентябрь	Зам.директора по УВР
Подготовка учащихся к сдаче норм ГТО	В течение года	Учитель физкультуры

9. План внутришкольного контроля

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

<i>Содержание контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>
Контроль за организацией образовательной деятельности			
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Текущий, тематический, подготовка документов	август	Директор, зам.директора по УВР

Комплектование классов	Тематический Список учащихся по классам	август	Директор, зам.директора по УВР
Комплектование школьной библиотеки	Тематический	2 неделя сентября	библиотекарь
Посещаемость учебных занятий	Тематический	Ежедневно	Кл.руководители
Работа с детьми «Группы риска»	Тематический	Ежедневно	Кл.руководители
Контроль успеваемости	Тематический	В конце каждой четверти	Зам.директора по УВР
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Тематический	Январь	Зам.директора по УВР
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, индивидуальный	Май	Зам.директора по ВР
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Тематический	Май	Зам.директора по ВР
Подготовка школы к новому учебному году	Фронтальный	Июнь	Директор
Контроль работы с педагогическими кадрами			
Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч год.	Фронтальный комплексно-обобщающий	август	Директор, зам.директора
Подготовка к тарификации	Фронтальный	1 неделя сентября	Директор, гл.бухгалтер
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеуроч. деятельности.	Фронтальный	4 неделя августа	Зам.директора по УВР
Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год . (Педагогический совет)	Тематический	31 августа	Директор
Работа школьных методических объединений	Тематический	В течение года	Зам.директора по УВР
Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Тематический	Март	Руководители МО
Контроль состояния преподавания учебных предметов			
Стартовый контроль по предметам	Тематический	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Изучение степени адаптации учащихся 1 и 5 классов	Тематический	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Октябрь	Директор, зам.директора
Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов (2 класс)	Класно-обобщающий контроль	октябрь	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности (5-9 классы)	Тематический	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Состояние преподавания русского языка и литературы (5-9 классы)	Тематический	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Итоги муниципального этапа	Тематический	Декабрь	Зам.директора по

Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			УВР
Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов (9 класс)	Класно-обобщающий контроль	Декабрь	Зам.директора по УВР
Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов (6 класс)	Класно-обобщающий контроль	Февраль	Зам.директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти 1-2 «3»	Тематический	Февраль	Зам.директора по УВР
Изучение уровня преподавания истории	Тематический	Март	Зам.директора по УВР
Организация и проведение ВПР (4-8 классы)	Тематический	Апрель-май	Зам.директора по УВР
Промежуточный контроль во 2-9 классах по русскому языку и математике	Тематический	Май	Зам.директора по УВР
Контроль техники чтения в 1-4 классах	Тематический	Декабрь,Май	Зам.директора по УВР
Контроль словарной грамотности в 2-9 классах	Тематический	Декабрь,Май	Зам.директора по УВР
Контроль реализации ФГОС			
Организация проектной деятельности	Тематический	Октябрь	Зам.директора по УВР
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Январь	Зам.директора по УВР
Использование системно-деятельностного подхода на уроках	Фронтальный	Февраль	Зам.директора по УВР
Контроль за подготовкой к ГИА			
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Заполнение базы данных по ОГЭ	Тематический	Январь	Зам.директора по УВР
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к ГИА»	Тематический	Январь	Зам.директора по УВР
Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Тематический	Март	Зам.директора по УВР
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Тематический	Апрель	Зам.директора по УВР
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Тематический	Июнь	Зам.директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы			
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Тематический	Август	Зам.директора по ВР
Внеурочная занятость обучающихся.	Тематический	Январь	Зам.директора по ВР
Организация профилактической работы в школе	Тематический	Январь	Зам.директора по ВР
Результативность работы кружков	Тематический	Март	Зам.директора по ВР
Анализ воспитательной работы в	Обобщающий	Июнь	Зам.директора по

2024-2025 учебном году			ВР
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Тематический	Июнь	Зам.директора по ВР
Контроль за организацией условий обучения			
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Тематический	31 августа	Директор
Обеспечение учащихся учебниками	Тематический	1 неделя сентября	Библиотекарь
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Тематический	Октябрь	Директор
Предупреждение детского травматизма в на уроках физической культуры	Тематический	Ноябрь	Директор
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Тематический	Март	Директор
Контроль за сохранением здоровья учащихся			
Организация питания в школьной столовой	Тематический	1 неделя сентября	Директор, завхоз
Контроль объема домашнего задания	Тематический	Ноябрь	Зам.директра по УВР
Контроль проведения динамической паузы (1 класс), физкультминуток во время уроков	Тематический	Декабрь	Зам.директра по УВР
Контроль за школьной документацией			
Оформление личных дел учащихся 1 классов и прибывших учеников	Тематический	Сентябрь	Кл.руководители
Проверка электронного журнала	Тематический	1 раз в месяц	Зам.директра по УВР
Проверка планов работы учебных кабинетов	Тематический	Октябрь	Зам.директра по УВР
Работа школьного сайта	Тематический	1 раз в четверть	Директор
Проверка контрольных тетрадей учащихся (русский язык, математика)	Тематический	Ноябрь	Зам.директра по УВР
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 уч. года.	Тематический	Декабрь	Зам.директра по УВР
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Тематический	Февраль	Зам.директра по УВР
Контроль состояния личных дел учащихся	Тематический	Июнь	Зам.директра по УВР
Контроль состояния личных дел работников школы	Тематический	Июнь	Директор